



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

« 22 » січня 2025 року

№ 42 ВД

Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з дитинства

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області» та на виконання заходів Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Гурбота» на 2025 рік,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю (Додаток 1).

2. Затвердити форму заяви про надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю (Додаток 2).

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

Начальник
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

Додаток 1
до розпорядження
начальника Северодонецької
міської військової адміністрації
від «22 січня» 2025 № 42/ВА

Положення
про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги сім'ям,
в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з
дитинства

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з дитинства (надалі – допомога).

Допомога надається дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства, місце проживання яких зареєстровано у місті Северодонецьку та населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, або які станом на 24.02.2022 перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Северодонецької міської ВА), та на дату звернення за допомогою перемістилися з невідконтрольної державній владі території.

Допомога особам з інвалідністю з дитинства надається за умови, що такі особи перебувають на обліку у Центрі комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Северодонецької міської ради.

1.2. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія положення, є УСЗН Северодонецької міської ВА.

2. Мета Порядку

2.1. Метою Порядку є надання допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з дитинства.

3. Порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги сім'ям,
в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з
дитинства

3.1. Допомога виплачується щомісячно одному з батьків або законному представнику/представниці дитини з інвалідністю/особи інвалідністю з дитинства (надалі – уповноваженому представнику/представниці), особі з інвалідністю з дитинства.

3.2. Розмір матеріальної допомоги становить 1000 (одна тисяча) грн на кожну дитину віком до 18 років/особу з інвалідністю з дитинства.

3.3. Допомога виплачується в межах терміну дії Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, починаючи з місяця звернення за її призначенням та до виповнення дитині з інвалідністю 18 років, особі з інвалідністю – до виповнення 23 років.

Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії даного Положення у 2025 році.

3.4. Допомога виплачується на підставі заяви уповноваженого представника/представниці, особи з інвалідністю з дитинства, наданої на ім'я начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації, за формою згідно з Додатком 2 даного Положення.

3.5. До заяви додаються:

- сканована копія паспорту уповноваженого представника/представниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків уповноваженого представника/представниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки уповноваженого представника/представниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності;

- сканована копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженого представника/представниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності;

- сканована копія свідоцтва про народження або ID-картки дитини з інвалідністю, або сканована копія ID-картки особи з інвалідністю з дитинства, з довідкою про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), або сканована копія іншого документу, що посвідчує особу особи з інвалідністю з дитинства, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння дитині з інвалідністю/особі з інвалідністю з дитинства реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності;

- сканована копія довідки про взяття дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності;

- сканована копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або посвідчення дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства,

завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття уповноваженим представником/представницею або особою з інвалідністю з дитинства банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

3.6. Скановані копії заяви та документів надсилаються до УСЗН Сєвєродонецької міської ВА на електронну адресу upszn0919@ukr.net. В темі відправлення зазначається «Допомога дітям з інвалідністю/особам з інвалідністю з дитинства».

3.7. Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сєвєродонецької міської ВА коштів на особовий рахунок уповноваженого представника/представниці або особи з інвалідністю з дитинства через установу банку.

3.8. У разі, якщо протягом періоду отримання допомоги виникли обставини, що унеможливають подальшу виплату допомоги (повернення на невідконтрольну державній владі територію, припинення інвалідності, скасування статусу дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства тощо), уповноважений представник/представниця у триденний термін повинен надіслати письмове повідомлення про ці обставини на електронну адресу УСЗН Сєвєродонецької міської ВА upszn0919@ukr.net для прийняття рішення про припинення виплати допомоги.

У разі прийняття рішення про припинення надання допомоги, її виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги.

3.9. Уповноважений представник/представниця може бути відмовлено у наданні допомоги у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- у разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.1 даного Положення;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги;
- надання заяви та документів після завершення бюджетного періоду.

3.10. Уповноважений представник/представниця несуть відповідальність за достовірність наданих документів.

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА